

FICHE DE POSTE



**Ce document n'est pas arrêté de manière ferme et définitive
et pourra être modifié en fonction de l'évolution du poste et des besoins du service,
mais il permet à chaque agent de se situer au sein de son Service.**

SERVICE : Mairie Le Bourg d'Oisans	POSTE : Animateur/Coordinateur
Filière/grade : Animation	Conditions matérielles : Salaire à négocier selon compétences
Supérieur hiérarchique direct : Directeur Général des Services	Date de création de la fiche de poste : 27/09/2017
Responsable fonctionnel : Elu en charge de l'animation	Nom et statut du titulaire du poste : Contractuel
Remplaçant sur le poste en cas d'absence :	Spécificité du poste : Temps de travail annualisé Pics d'activité Travail le WE et également en soirée

OBJECTIFS

(liste des tâches suivante est détaillée mais non limitative en raison de l'évolution des besoins du Service)

MISSIONS ANIMATION :

- Elaboration, Mise en Place et Gestion du programme annuel des animations et évènements
- Animation
- Régie (ventes, encaissements, dépôts, gestion)

MISSIONS COORDINATION :

- Assurer l'interface entre Oisans Tourisme, Les associations, les socio-professionnels, les prestataires, la Mairie
- Communication (relations avec les différents partenaires, diffusion des programmes)
- Gestion budgétaire (élaboration et suivi du budget), et Administrative (suivi des dossiers, bilan animations)

QUALITES ET COMPETENCES EXIGEEES

- proactivité
- maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Publisher...)
- bonnes connaissances administratives et techniques liées à l'organisation des festivités et animations (SACEM, déclarations, devis, gestion foyer...)
- qualités relationnelles, rédactionnelles, pédagogie
- capacités d'adaptation

PARTICULARITES DU POSTE

- poste à fort investissement
- grande flexibilité : travail régulier le week-end et en soirée, pics activité
- temps de travail annualisé
- anglais exigé, la maîtrise d'une autre langue serait un plus (notamment le Néerlandais)
- expérience souhaitée sur ce type de poste

**Retour des candidatures à l'attention de : M. Guy VERNEY 1^{er} Adjoint,
Mairie – 38520 Le Bourg d'Oisans**

Date limite de dépôt des candidatures : 31 /10/2017

Prise de Poste : 01/12/2017

Informations en Mairie 04 76 11 12 50